

KODUKORD

1. Üldsätted

1.1 Rapla Lasteaed Päkapikk (edaspidi „Lasteaed”) kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

1.2 Lasteaia kodukorra kehtestab direktor ning selle täitmine on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.3 Kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda lasteaia kodulehel ja on tutvumiseks ka paber kandjal rühmades.

1.4 Kodukord ja selle muudatused arutatakse läbi pedagoogilisele nõukogus ning esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks lasteaia hoolekogule.

2. Koostöö

Vanemate teavitamine

2.1 Lasteaias toimuvatest tegemistest teavitatakse vanemat rühma stendide, kodulehe, lasteaedade infosüsteemi ELIIS ja isiklike e-posti, rühma mobiiltelefoni kaudu.

2.2 Oluline on õpetajale rääkida lapse kodustest sündmustest, mis võivad mõjutada lapse meeleolu ning asjaoludest, millega rühma töötajad peaks päeva jooksul arvestama.

2.3 Vanem võtab osa rühma lastevanemate koosolekutest.

Lasteaia teavitamine

2.4 Vanem teavitab hiljemalt puudumise esimesel päeval õpetajat lapse puudumisest ja võimaluse korral puudumise kestvusest ELIIS-i, rühma e-posti või rühma mobiiltelefoni kaudu.

2.5 Lapse vanemad teavitavad rühma õpetajaid oma kontaktandmete muutustest.

2.6 Eriolukordades, kui vanem ei jõua/hilineb lapsele järgi tulemisega, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma mobiiltelefonil.

2.7. Kui vanem ei ole lapsele lasteaia sulgemise ajaks järgi tulnud, siis tegutsetakse järgneva korra kohaselt:

- rühma töötaja ootab lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib (valve)rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega ja volitatud esindajaga (kelle kontakt on olemas rühma personalil) ning teavitab eriolukorrast direktorit.
- kui siiski pole lapsele järele tulnud, teavitab direktor lastekaitse peaspetsialisti lasteaeda jäetud lapsest. Juhul kui õpetaja ei saa ühendust direktoriga, teavitab õpetaja lastekaitse peaspetsialisti <https://rapla.kovtp.ee/ametnikud>

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1 Lasteaial on päevakava, millega vanem võimalusel arvestab.

3.2 Vanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.

3.3 Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest erivajadustest – personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.4 Laps kannab lasteaias kindlalt jalas püsivaid, libisemiskindlaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.5 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Parim riietus õues mängimiseks on selline, mille määrdumise korral ei tule probleeme. Lapse riietus peab lubama lasteaias vaba ja ohutut liikumist. Sobimatud on (haakuvad ja takerduvad) pikad nõörid, sallid, ohtlikud detailid. Kõrvarõngaste ja kettide kandmisel on oluline turvalisus. Rühma töötaja ei vastuta ehete purunemise ja kaotsimineku eest.

- 3.6 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.7 Lasteaias käib ainult terve laps. Lapse haigestumisel võtab rühma õpetaja vanemaga ühendust, paludes esimesel võimalusel lapsele järele tulla. Võimalusel soovitame last ka peale haigust mõnda aega kodus hoida, sest sel perioodil on laps vastuvõtlik uutele haigustele.
- 3.8 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid ja vitamiine. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia direktoriga.
- 3.9 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vanemal kohustus teavitada lasteaeda esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaias rakendatakse eripuhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 3.10 Lapsel on lasteaias oma isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vahetuspesu).
- 3.11 Lapsevanemal on abi ja nõu saamiseks õigus pöörduda õpetajate, logopeedi, juhtkonna või rühma hoolekogu liikme poole.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad laste eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Mänguväljaku vahendite korrasolekut kontrollitakse järjepidevalt.
- 4.3 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 4.4 Laste lahkumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt toimub lasteaia töötaja juuresolekul ning võõraste isikute omavoliline viibimine lasteaia ruumides on keelatud.
- 4.5 Lasteaia töökorraldusega on tagatud vajalik personal kogu rühma töötaja jooksul.
- 4.6 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja vastavalt lasteaia töökorraldusele.
- 4.7 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.8 Laste ujulasse viimisel on saatjaks õpetaja või muu täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 4.9 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.
- 4.10 Tagamaks laste turvaline järelevalve, sulgevad vanemad ja lasteaia töötajad enda järel ukсед ja väravad.
- 4.11 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, välja arvatud lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele vastava kokkuleppe alusel.
- 4.12 Rattaga sõitmisel on nõutud kiiver.
- 4.13 Lasteaias on lastel keelatud kaasa võtta raha, mobiiltelefoni, müratekitavaid, ohtlikke ja vägivalda õhutavaid mängu- ning mänguasju.
- 4.14 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas tehtud kokkuleppele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade kadumise või purunemise eest (sh jalgrattad, kelgud jne)
- 4.15 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga, kindlasti andes esmaabi.
- 4.16 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud esmalt teatama rühma töötajale ja seejärel direktorile laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.17 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanile. Plaaniga on võimalik tutvuda infokeskkonnas ELIIS ja on saadav paberkanalil rühmas.

- 4.18 Kiusamise ennetamise võtmeisikuks lasteaias on õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja.
- 4.19 Füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks koostatakse riskianalüüs ja tegevuskava turvalisuse tagamiseks.
- 4.20 Lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud alkoholi, psühhotroopsete ja narkootiliste ainete tarbimine ning suitsetamine (k.a. elektroonilised sigaretid).
- 4.21 Kui õpetaja on lapse vanemale üle andnud, vastutab lapsega toimuva eest vanem (k.a. ühisüritused ja väljasõidud).

5. Hoonest, territooriumilt sisse- ja väljaliikumine

- 5.1 Lapsed ja vanemad sisenevad ning väljuvad oma rühma välisuksest.
- 5.2 Lapse toomisel lasteaeda annab vanem või tema poolt volitatud esindaja lapse vahetult üle rühma õpetajale või teda asendavale töötajale. Lapsele järele tulles teavitab vanem rühma töötajat lapse kojuviimisest.
- 5.3 Lapsed väljuvad lasteaia territooriumilt koos lasteaia töötajaga direktori loal, selle aluseks on „LASTE ÜRITUSTE, ÕPPEKÄIKUDE JA VÄLJASÕITUDE KORRALDAMISE KORD”.
- 5.4 Laps lahkub lasteaiast koos vanemaga või eelnevalt kokku lepitud ja vanema poolt volitatud isikuga.
- 5.5 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise otsuse langetab lapsevanem, arvestades lapse parimaid huve ja koduteekonna turvalisust. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui ei ole kaitstud lapse turvalisus.
- 5.6 Lasteaias kõnnime sisejalanõudes või jätame välisjalanõud selleks ettenähtud kohta.

6. Lasteaiatasu maksmine

- 6.1 Lasteaia tasu moodustavad kohatasu ja toidukulu, mis tasutakse e- postile saadetud arve alusel hiljemalt kuu 20. kuupäevaks Rapla Vallavalitsuse pangakontole.
- 6.2 Kohatasu suuruse kehtestab vallavolikogu määrusega igale lasteasutusele. Kohatasu arvestatakse iga kuu eest, mil laps on lasteasutuse kinnitatud nimekirjas vähemalt ühe päeva, välja arvatud juulikuu.
- 6.3 Lapse toidukulu päevamaksumuse piirnormi otsustab hoolekogu ja kinnitab lasteaia direktor.
- 6.4 Lapse toidukulu arvestamisel võetakse aluseks laste kohalolekutabel.
- 6.5 Lapse puudumisel mistahes põhjusel tehakse toidukulu ümberarvestus alates teisest päevast. Välja arvatud juhul kui vanem teavitas rühma õpetajat puudumisele eelneva päeva hommikul enne kella üheksat. Sel juhul tehakse toidukulu ümberarvestus teatamisele järgnevat päevast.
- 6.6 Vanemal on õigus kirjaliku avalduse alusel loobuda lapse ühest või mitmest toidukorrast juhul, kui laps toidukorra ajal lasteaias ei viibi (arvestuse aluseks 1 kuu).
- 6.7 Toidupäeva maksumusest moodustab hommikusöök 25%, lõunasöök 50% ja õhtusöök 25%.
- 6.8 Kohatasu ja toiduraha soodustust on vanemal võimalik taotleda, info on leitav Rapla valla ja Rapla Lasteaed Päkapiikk kodulehel.

7. Soovitused käitumisele

- 7.1 Juhindume oma käitumises headest kommetest, tavadest ja lasteaia väärtustest.
- Sallivus – näha ja aktsepteerida kogu lasterühmas mitmekesisust ning kohelda üksteist võrdsena, mitmekesisuse mõistmine nii üksiku lapse kui rühma tugevdajana.
 - Austus – suhtuda jaatavalt ja hoolivalt rühma kõigisse lastesse ja täiskasvanutesse, olla kõigi hea sõber, mitmekesisuse omaks võtmine ning teiste erinevuste ja kommete austamine.
 - Hoolivus – näidata üles huvi, osavõtlikkust, muret ja abivalmidust kõigi laste vastu – nii endast nooremate kui omavanuste vastu.
 - Julgus – jääda endale kindlaks ja seada oma piirid; välja astuda, nähes lapsi teiste piire rikkumas; olla julge ja hea sõber, kes soovib ja on valmis tegutsema ebaõigluse vastu.

8. Rakendussätted

- 8.1. Rapla Lasteaed Päkapikk direktori 03.08.2015 a. nr 1-2/171 tunnistatakse kehtetuks.
- 8.2. Käesolev kodukord jõustub 30.10.2020
- 8.3. Kodukord vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas.

Lisatud:

HÄDAOLUKORRA LAHENDAMISE PLAAN. Plaaniga on võimalik tutvuda infokeskkonnas ELIIS.

Lisa 1. LASTE ÜRITUSTE, ÕPPEKÄIKUDE JA VÄLJASÕITUDE KORRALDAMISE KORD. Korraga on võimalik tutvuda infokeskkonnas ELIIS.